

**Übermittagsbetreuung
 Aufnahme
 Stammdatenblatt**

Stammdatenblatt/ Angaben zum betreuenden Kind

Name, Vorname des Kindes: _____

Anschrift: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____

Angaben zu den Personensorgeberechtigten Personen

	Personensorgeberechtigte Person 1/ Mutter	Personensorgeberechtigte Person 2/ Vater
Personensorgeberechtigt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name, Vorname		
Anschrift		
Telefonnummer		
Handynummer		
Tel. dienstlich		
E-Mail-Adresse (freiwillige An- gabe)		

Notfallnummern

Im Notfall und/ oder bei nicht Erreichbarkeit der o.g. Personen können folgende Personen kontaktiert werden (z.B. Bekannte oder Verwandte):

	Person 1	Person 2	Person 3
Name			
Telefonnummer			
Handynummer			

Übermittagsbetreuung

Aufnahme

Stammdatenblatt

Wichtige Informationen zum Gesundheitszustand des Kindes

(z.B. Allergien / Nahrungsmittelunverträglichkeiten oder sonstige Erkrankungen, die für den täglichen Umgang mit dem Kind wichtig sind:

Allergien:

Nahrungsmittelunverträglichkeiten:

Chronische Erkrankungen / gesundheitliche Einschränkungen:

Muss ihr Kind regelmäßig Medikamente einnehmen? Welche?

Andere wichtige Informationen:

**Übermittagsbetreuung
Aufnahme
Stammdatenblatt**

Angaben zum Nachhauseweg

Entlass Zeiten / Zeiten zum Verlassen der ÜMI

Name, Vorname des Kindes: _____

Grundsätzlich gilt die **tägliche Entlass Zeit von 13:25 Uhr** oder direkt nach dem Unterricht, wenn die Betreuung an diesem Tag nicht benötigt wird.

Regelung zum Verlassen der ÜMI nach Beendigung der Öffnungszeiten:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass mir bekannt ist, dass mein Kind die ÜMI nach Beendigung der Öffnungszeiten selbständig verlässt und die Aufsichtspflicht der ÜMI damit beendet ist.

Ort, Datum

Unterschrift/en des/ der Personensorgeberechtigten Person/ en